



**INFORMACJA DLA FIRM WSPÓŁPRACUJĄCYCH
NA PODSTAWIE PISEMNEGO ZAMÓWIENIA O WYMAGANIACH W ZAKRESIE SYSTEMU
ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ORAZ SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W CENTRUM ONKOLOGII**

W Centrum Onkologii im prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy wdrożony jest Zintegrowany System Zarządzania uwzględniający wymagania normy PN-EN ISO 14001 oraz PN-ISO 45001

I. ZASADY ŚRODOWISKOWE WYKONAWCÓW/USŁUGODAWCÓW/DOSTAWCÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA TERENIE CENTRUM

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca świadczący usługi na terenie Centrum przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią obowiązującej Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania i do przestrzegania jej podstawowych założeń w aspekcie środowiskowym.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest do świadczenia zleconej usługi w sposób zapewniający, że prace przez niego wykonywane nie powodują negatywnego oddziaływania na środowisko w zakresie zidentyfikowanych w Centrum aspektów środowiskowych.
3. Wobec Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy usług, wymaga się między innymi:
 - a) posiadania stosowanych decyzji lub pozwoleń na powadzenie działalności w tym zwłaszcza pozwoleń środowiskowych o ile są wymagane oraz informowania o ich zmianach,
 - b) zagospodarowywania odpadów powstających w związku z realizowaną usługą (m.in. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne) we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach lub innymi mającymi zastosowanie, wyznaczenia oraz wyraźnego oznakowania miejsca ich zbierania,
 - c) prowadzenia prac w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie dostępnych mediów (prąd, woda, gaz),
 - d) stosowania, dla realizacji usługi, technologii (tym również sprzętu) przyjaznej środowisku,
 - e) poszanowania środowiska naturalnego poprzez zachowanie w stanie nienaruszonym trawników, krzewów i drzew, a w przypadku ich zniszczenia zobowiązuje się przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
 - f) informowania Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532, Kierownika Zespołu ds. BHP tel. 52 37 43 218 oraz St. Specjalistę ds. ppoż. tel. 52 37 43 552 o zaistniałych awariach mogących mieć wpływ na środowisko (ewentualnych wyciekach lub zanieczyszczeniach) oraz usuwania ich skutków w sposób możliwie jak najbardziej ograniczający ich negatywne oddziaływanie na środowisko.
4. Zabrania się, aby Wykonawca/Usługodawca/Dostawca:
 - a) przywoził i gromadził na terenie Centrum Onkologii odpady, które nie zostały wytworzone w wyniku realizowanej usługi,
 - b) wrzucał wytworzone przez siebie odpady do kontenerów będących własnością Centrum (chyba, że zamówienie stanowi inaczej),
 - c) zagospodarowywał odpady wytworzone w trakcie realizacji usługi w sposób inny niż dopuszczają obowiązujące przepisy prawne, w tym ustawa o odpadach,
 - d) mył pojazdy i sprzęt na terenie Centrum,
 - e) stosował urządzenia, maszyny, pojazdy, które w sposób ponadnormatywny emitują poziom hałasu.
5. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie Centrum mających zastosowanie przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska. W przypadku potwierdzenia przez pracownika Centrum naruszenia zgodności realizacji usługi z mającymi zastosowanie środowiskowymi wymaganiami prawnymi, mogącymi skutkować negatywnymi konsekwencjami dla środowiska, powiadomiony zostaje Dyrektor Centrum, który może podjąć decyzję o przerwaniu realizacji wykonywanych prac lub zaniechaniu dalszej współpracy z Wykonawcą/Usługodawcą/Dostawcą.



INFORMACJA DLA FIRM WSPÓŁPRACUJĄCYCH
NA PODSTAWIE PISEMNEGO ZAMÓWIENIA O WYMAGANIACH W ZAKRESIE SYSTEMU
ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ORAZ SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W CENTRUM ONKOLOGII

6. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca świadczący usługi na terenie Centrum ponosi odpowiedzialność za usunięcie negatywnych dla środowiska skutków powstałych w wyniku jego działalności, a o takich zdarzeniach jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532
7. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy usługi w zakresie realizacji powyższych zobowiązań w trakcie realizacji zleconej usługi, o każdej porze i bez uprzedniego powiadomienia. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Centrum Onkologii za przeprowadzanie kontroli w zakresie spełniania wymagań środowiskowych są członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego.

II. ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW/USŁUGODAWCÓW/DOSTAWCÓW ŚWIADZĄCYCH USŁUGI NA TERENIE CENTRUM

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca świadczący usługi na terenie Centrum przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest do zapoznania się z zagrożeniami występującymi na terenie Centrum.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie Centrum mających zastosowanie przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Zobowiązany jest również do przedłożenia (przed przystąpieniem do realizacji zamówienia) imiennego wykazu wszystkich osób, które będą wykonywały prace na terenie Centrum.
3. Wobec pracowników Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy, wymaga się między innymi:
 - a. posiadania właściwych uprawnień niezbędnych do wykonywania zleconej zamówieniem usługi w tym również uprawnień i kwalifikacji określonych w przepisach prawa pracy,
 - b. wyposażenia i stosowania wymaganej odzieży i obuwia roboczego, jeśli to konieczne – również odpowiednich środków ochrony indywidualnej, a także niezbędnych, sprawnych technicznie środków pracy (w zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanej pracy, np. narzędzi, atestowanych drabin, rusztowań, środków łączności, latarek, itp.).
 - c. prowadzenia prac w sposób niestwarzający zagrożeń dla innych osób, niestwarzający zagrożenia pożarowego oraz szkody dla infrastruktury Centrum,
 - d. natychmiastowego zgłoszenia Zespołowi ds. BHP Centrum (tel. 52 374 3218) zaistniałych wypadków przy pracy oraz sytuacji stwarzających istotne zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Centrum. W przypadku pożaru lub awarii zagrażającej katastrofą pracownik wykonawcy/usługodawcy/dostawcy usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyspozytora Centrum (tel. 52 374 3555) oraz St. Specjalistę ds. ppoż. (tel. 52 374 3552).
 - e. w przypadku zaistniałej awarii stwarzającej zakłócenie funkcjonowania infrastruktury szpitala - zabezpieczenia terenu i usunięcia powstałej szkody w sposób możliwie jak najszybszy przy jednoczesnym spełnieniu wymagań BHP i Ppoż. Koszty związane z usunięciem awarii pokrywa Wykonawca/Usługodawca/Dostawca danej usługi,
 - f. udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku – w przypadkach zagrożenia życia wezwania Zespołu Reanimacyjnego Centrum (nr tel. 52 374 3333).
4. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca może przystąpić do realizacji na terenie Centrum pracy zakwalifikowanej jako praca szczególnie niebezpieczna, wyłącznie:
 - po uprzednim zgłoszeniu zamiaru przystąpienia do wykonywania pracy szczególnie niebezpiecznej odpowiedniemu pracownikowi Centrum sprowadzającemu go do wykonania określonej usługi i ustaleniu z nim warunków bezpiecznego wykonania ww. pracy,
 - uzyskania od ww. pracownika pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych, (formularz F-504-001-003), a w przypadku wykonywania prac przy instalacjach i urządzeniach elektroenergetycznych – uzyskania od Kierownika Działu Technicznego (lub brygadzysty-dyspozytora) Polecenia pisemnego na wykonanie pracy (formularz F-404-012-001).



**INFORMACJA DLA FIRM WSPÓŁPRACUJĄCYCH
NA PODSTAWIE PISEMNEGO ZAMÓWIENIA O WYMAGANIACH W ZAKRESIE SYSTEMU
ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ORAZ SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W CENTRUM ONKOLOGII**

5. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca może przystąpić do realizacji pracy niebezpiecznej pod względem pożarowym na terenie Centrum, wyłącznie:
 - po uprzednim zgłoszeniu St. specjalście ds. ppoż. Centrum (nr tel. 52 374 3552 lub 52 374 3218) zamiaru przystąpienia do wykonywania pracy niebezpiecznej pod względem pożarowym na terenie Centrum,
 - następnie, ustaleniu ze St. specjalistą ds. ppoż. Centrum warunków jej wykonania, które określa się w formularzu F-505-001-001 Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
 - na podstawie Zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo, którego wzór określono w formularzu F-505-001-002 - wystawianego przez St. specjalistę ds. ppoż. Centrum po weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę/Usługodawcę/Dostawcę wymagań i warunków określonych w formularzu F-505-001-001.
6. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy w zakresie realizacji powyższych zobowiązań w trakcie realizacji zleconej usługi, o każdej porze i bez uprzedniego powiadomienia. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Centrum Onkologii za przeprowadzanie kontroli są: w zakresie BHP - Kierownik Zespołu ds. BHP., a w zakresie ochrony przeciwpożarowej – St. specjalista ds. ppoż.
7. W przypadku stwierdzenia niespełnienia powyższych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez Wykonawcę/Usługodawcę/Dostawcę, pracownicy Centrum wymienieni w pkt. 6. mają prawo do natychmiastowego wstrzymania robót, po powiadomieniu osoby odpowiedzialnej z ramienia wykonawcy/dostawcy - do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Opracowali:

St. Specjalista ds. ochrony środowiska

Kierownik Zespołu ds. BHP